HANYANG UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

2020-1 일반대학원 수강신청 안내

- v 2016학번부터 적용되는 연구학점을 반드시 숙지하시기 바랍니다.
- v 졸업사정조회를 통해 본인의 필수이수요건을 꼭 확인 바랍니다.
- v 수강신청 일정 및 최종 수강내역 조회를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- v 수강신청안내문을 확인하지 않아 발생되는 결과는 학생의 책임이 됩니다.

※ 수강신청 전 필수 체크사항

1. 졸업사정조회 확인

- 학생 개별 졸업사정내역이 다르므로, 수강신청 전 반드시 본인의 졸업사정조회를 통해 필수이수요건을 확인 후, 수강신청을 진행하시기 바랍니다. (**졸업이수학점 및 필수이수 과목, 연구학점** 등)

2. 수강신청 일정 확인

- 일반대학원 수강신청 기간 및 **정정기간 이외에는 어떠한 사유로도 추가 수강삭제 및 수강신청이 불가**하니, 기간 내에 필히 완료하시기 바랍니다.

3. 수강신청 안내문 필독

- **수강신청 안내문을 확인하지 않아 발생되는 결과는 학생의 책임이 됩니다**. 아래 사항을 숙지하시어 수강신청 시 주요한 사항이 누락되지 않도록 유의바랍니다.

※ 일부과목은 교강사 및 시간표 배정, 강의유형 등이 진행 중이므로, 수강편람은 변경될 수 있습니다.

0-1. 수강신청과 온라인환경

브라우저 최적화 안내 수강신청시스템은 윈도우 XP에서는 인터넷 익스플로러 8.0에서 사용 가능하며, 윈도우 비스타 및 윈도우 7에서는 인터넷 익스플로러 8.0~11.0에서 사용 가능합니다. 그 외 크롬(윈도우), 사파리(맥/윈도우), 파이어폭스(윈도우)에서도 사용 가능합니다. Naver 웨일브라우저의 경우 정식 버전 개발이 되지 않았기 때문에 문제가 발생할 수 있으니 가급적 사용을 자제하여 주시기 바랍니다.

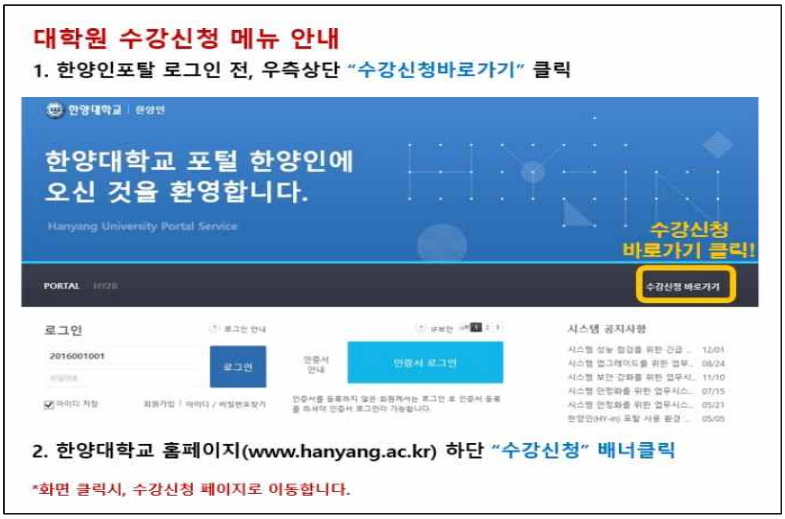
이중 로그인 불가 동일한 학번으로 이중 로그인을 할 경우 먼저 접속되어 있던 PC의 연결이 끊어집니다.

아이디 및 비밀번호 관리 수강신청 기간 중 개인 아이디 및 비밀번호 관리 소홀로 인한 피해가 있을 수 있으니 개인 수강권 및 개인정보 보호를 위하여 비밀번호를 수시로 변경하여 주시기 바랍니다.

매크로프로그램 사용 제한 수강신청 시 매크로프로그램(자동수강신청) 사용을 제한하기 위해 수강신청 시도가 과도할 경우 매크로프로그램 사용여부를 판단하기 위해 확인 문구를 입력해야만 수강신청을 계속 진행 할 수 있습니다.

유해 프로그램 사용 불가 수강신청 시 매크로 프로그램을 비롯한 유해 프로그램을 이용하여 학교 수강신청 서버 장애를 유발하거나 타인에게 피해를 주는 행위가 발견될 경우, 해당 학생의 수강신청 내역 전체를 삭제 처리함은 물론 별도의 징계가 취해질 수 있습니다.

수강신청 접근방법 수강신청은 별도 웹사이트에서 진행됩니다. 한양인(HY-in)포탈 **로그인 화면의 중간 우측의 '수강신청 바로가기'를 클릭**하면 연결됩니다.



1-1. 2020-1 일반대학원 수강신청 일정

수강신청 대상 신입생, 기존 재학생, 신규 복학생 모두 수강신청 기간 중 참여할 수 있습니다. 단, 휴학생 및 수료생은 수강신청 대상이 아닙니다.

수강신청 및 수강정정 일정 **(2020. 02. 17 ~ 2020. 02. 21)**

비고	신청대상과목	수강신청일자	수강신청기간
개강전 신청	소속학과·공통영역개설	2월 17(월) ~ 18일(화)	17일 09:00 ~ 18일 08:59
	전과목·선수강과목 학·석사연계과정	2월 18일(화) ~ 21일(금)	18일 09:00 ~ 21일 23:59
학부.석사 공통교육과정	학부·석사공통교육과정 해당과목	2월 24일(월)	11:00 ~ 23:59
개강후 정정	전과목	3월 5일(목) ~ 7일(토)	5일 17:00 ~ 7일 23:59

수강신청 일정 이외 수강정정 절대불가 수강 정정기간 이후에는 어떠한 사유로도 추가 수강삭제 및 수강신청이 불가하니 모든 수강정정은 기간 내에 필히 완료하시기 바랍니다.
단, 소속학과 전공과목 중 사전 학과 승인 건에 대한 학과에서의 수강신청 입력처리는 **3월 9일(월)** 진행됩니다.

✔ 일반대학원은 평일주간 수업이 원칙이므로, 야간 및 주말 배정강좌 역시 동일한 수강신청 일정을 적용받습니다.

1-2. 이번학기 수강신청 일정 : 폐강기준안내

폐강대상 확정기준 대학원 개설강좌의 설강요건은 **5명 이상**의 수강신청 인원입니다. 수강신청 이후 신청강좌의 수강신청인원을 주의하여 확인하시기 바랍니다.

✔ 연구필수 과목(석사논문연구, 박사논문연구)은 1:1 논문지도 과목이므로 폐강적용을 받지 않습니다.

폐강대상강좌 수강정정 폐강대상강좌를 수강신청한 경우, 개강 전 수강신청기간 및 개강 후 수강정정 기간을 이용하여 필히 다른 교과목으로 수강정정 하여야 합니다. (*정정기간 이후 수정 불가)

2-1. 수강신청 준비 : 신입생(휴학예정자 포함) 확인사항

학부선수과목 지정내역 확인 학부선수과목을 지정받은 학생은 수강신청기간 전에 수강신청시스템의 '선수/인정과목조회' 화면에서 지정내역을 필히 확인하여야 하며, 확인절차 이후에만 수강신청이 가능합니다. ✔ 학부선수과목 이수학점은 대학원 졸업이수학점에 포함되지 않습니다.

인정학점 결정내역 확인 학과별 사정결과 인정학점이 결정된 학생은 수강신청기간 전에 수강신청시스템의 '선수/인정과목조회' 화면에서 결정내역을 필히 확인하여야 하며, 확인절차 이후에만 수강신청이 가능합니다. 이 때, 인정학점으로 인정된 교과목의 경우 학위과정 중 이수할 수 없음을 유의합니다.

✔ 인정학점은 대학원 졸업이수학점에 포함되므로, 졸업이수학점에서 인정학점을 제외한 결과만큼 졸업시까지 이수하면 됩니다.

선수과목 및 인정학점 확인 후 변경불가 '선수/인정과목조회' 화면에서 '확인'버튼을 클릭하여 본인확인 절차가 완료된 이후에는 해당사항에 대한 변경이 절대 불가하므로 세부내용을 정확히 파악한 뒤 확인 절차를 완료합니다.

2-2. 수강신청 준비 : 이번학기 수강교과목 결정 (필수과목 확인)

졸업사정조회 확인 매 학기 수강신청 전 한양인(HY-in) 및 수강신청시스템의 '졸업사정조회' 메뉴를 통하여 본인의 영역별 학점이수내역 및 졸업요건 충족정도를 확인함으로써 해당학기 수강계획을 세우고 졸업에 차질이 생기지 않도록 합니다.

학부선수과목 이수여부 확인 선수강교과목은 수강신청시스템 '선수/인정과목조회' 화면에서 매학기 이수내역을 확인하고 해당과목에 대한 수강신청을 진행해야 합니다. 단, 학부 1학기 과목은 봄학기에 수강하고 학부 2학기 과목은 가을학기에 수강하여야 하며, 선수강교과목 미이수 시 학사일정에 차질이 생기므로 1년 이내에 이수완료하도록 합니다.

✔ 학부선수과목 미이수자는 종합시험 응시대상에서 제외되며, 수료생이 될 수 없습니다.

이공계 필수 이수과목 확인 (글로벌과학기술인을위한연구,안전,윤리입문) 2015학번 이후 이공계(공과대학, 공학대학, 자연과학대학, 과학기술대학, 생활과학대학) 일반학과 입학생은 해당교과목 필수 이수대상이며, 미이수 시 수료생/졸업생이 될 수 없습니다.

✔졸업사정조회에서 "이공계열R&D과목"에 해당하며, **공통영역에서 수강신청합니다.**

타학과 개설교과목 수강(타전공일반선택) 타학과 개설 교과목의 경우, 본인 전공과 관련이 있거나 논문진행에 필요한 경우 지도교수 및 수업담당 교강사와의 사전논의 후 수강할 수 있습니다.
이 때, 타학과의 전공과목을 수강신청하더라도 소속학과의 전공과목이 아니므로 이수구분은 **타전공(일반선택)**으로 인정됩니다.

✔**과목이수구분신청 (일반대학원 시행세칙 제50조 참고) :** 소속학과와 유사한 전공과목이거나 졸업논문 주제와 연관된 과목을 전공으로 인정받고자 할 경우, 지도교수와 학과주임교수의 허가하에 본 대학원 타 학과에 개설된 전공교과목을 수강한 후, 해당 학기 성적정정기간 종료 후 7일 이내 대학원팀으로 신청서를 제출하여 대학원장의 승인을 얻은 후 전공선택으로 인정받을 수 있음 **(마지막 학기는 졸업사정에 영향을 미치므로 기한 외 제출 절/대/불/가)**

타과전공인정과목 동종 학과간 사전협의 후 학과교육과정에 등재된 타과전공과목을 수강할 시, 전공으로 자동인정되는 타과전공인정과목을 별도로 운영합니다. 해당 과목이 학과교육과정에 등재되어 있을 경우 수강신청 페이지의 기본수업 하단의 "타과전공인정과목"에서 확인가능합니다..

그 외 수강교과목 결정 관련사항 그 외 단과대학 및 학과별 졸업요건 관련 문의는 소속 단과대학 및 학과로 연락하여 확인합니다. 또한 매학기 수강신청 이전 가급적 지도교수 혹은 학과주임교수와 사전논의를 통하여 수강교과목을 결정할 것을 권장합니다.

2-3. 수강신청 준비 : 강좌별 세부정보확인

수업계획서 및 교과목개요서 확인 수강신청 화면에서 교과목 조회 후, 수업번호를 클릭하면 수업계획서를 조회할 수 있으며, 학수번호 혹은 교과목명을 클릭하면 교과목개요서를 확인할 수 있습니다.

✔수강신청시스템 수강편람 화면에서 지난학기 강좌에 대하여서도 동일한 방법으로 확인할 수 있습니다.

개설강좌별 강의 캠퍼스 확인 수강신청화면 교과목 정보 중 '강의실'칸에 강좌별 강의 캠퍼스가 서울/ERICA로 표시되므로, 수강희망 교과목의 강의캠퍼스를 반드시 확인하시기 바랍니다.

✔ERICA캠퍼스는 안산에 있습니다. 강의 캠퍼스에서 수업이 개설되므로 이점 유의하시기 바랍니다.

희망수업조회 메뉴 수강신청시스템 '희망수업' 메뉴는 수강 희망 교과목을 한 곳에 모아 전체 예상 시간표를 조회할 수 있는 메뉴로, 수강신청 기간 중에는 수강신청 기능도 추가됩니다. 단, 희망수업의 추가 및 삭제는 실제 수강신청 및 신청내역 삭제가 아니므로 이를 유의하여야 합니다.

✔희망수업은 장바구니담기 개념으로 실제 수강신청이 아니니, 반드시 수강신청기간 중 수강신청을 하여야 하며, 희망수업 조회 이후 최종 수업시간표 및 내용이 변경될 수 있으니 유의 바랍니다.

교강사 및 강의실 정보 추가확인 수강신청 화면에서 담당교강사 정보가 빈 칸인 경우는 일반적으로 신규임용예정교강사 담당강좌이며, 강의실 정보가 '비지정'으로 표시되는 경우는 학과 내 별도 실험실 등

을 사용하는 경우입니다. 이와 관련하여 추가 문의사항이 있을 경우 해당 교과목의 설강학과로 문의하시기 바랍니다. (연구필수과목의 경우 1:1 논문지도이므로 강의실 정보가 '비지정'으로 표시됩니다)

2-4. 수강신청 준비 : IC-PBL+ 과목신설

IC-PBL+ 교과목 운영 대학원생의 문제해결능력 증진과 연구역량 함양을 위하여 IC-PBL+ 교과목을 대학원 수업에 시행합니다. IC-PBL+는 『Industry-Coupled Problem-Based Learning +』의 약자로 산업계와 연결된 PBL이란 뜻으로 미래 사회리더가 갖추어야 할 다양한 역량 개발에 초점을 맞춘 "산업연계 문제기반 프로젝트 수업방법"입니다. 학부의 IC-PBL과목이 문제해결 스킬을 익히고 실제 문제를 해결하는 경험을 습득했다면, IC-PBL+는 심화된 교육을 통하여 문제를 해결하고 현실사회에 반영 및 초연계 교육(산업체,사회,글로벌/ 학부-대학원/ 연구-교육/ 현재-미래사회/ 융합)을 통해 미래사회에 필요한 문제를 찾고 해결방안을 찾는데 목적이 있습니다. IC-PBL+ 교과목은 수강편람의 과목상세 정보에 IC-PBL+로 표시되어 있습니다.

3-1. 수강신청 진행 시 유의 : 수강신청 학점

수강신청 최대학점 준수 학기별 최대 12학점까지 수강신청 가능하며, 학부선수과목을 포함할 경우에는 최대 15학점까지 수강신청 가능합니다.

✔ 이수구분이 연구선택, 연구필수 과목도 최대 신청 학점수에 포함됨

학업연장재수강자의 학점별 등록금 납부 정규등록학기 수를 초과한 학업연장 수강자의 경우, 1~3학점 수강신청 시 정규등록금의 1/2이 책정됩니다. 수강신청 기간 후에는 정정이 절대 불가하니 학점 수에 따른 등록금을 필히 미리 확인하여 수강신청하시기 바랍니다.

✔ 학업연장자는 필히 수강신청을 하여야 합니다. (0학점은 전액 등록금이 나올 수 있음)

3-2. 수강신청 진행 시 유의 : 증원 문의

학과 개설교과목의 증원 학과 개설강좌의 증원문의는 해당교과목의 설강학과로 연락하시기 바랍니다.

공통영역 교과목의 증원 공통영역에 개설된 교과목의 경우 1차 수강신청 완료 후 대학원팀에서 과목별 관장학과에 증원여부를 일괄 확인하여 개강 전후 그 결과를 수강신청시스템에 반영할 예정입니다.
공통영역 교과목은 수강신청시스템을 통한 증원 및 수강신청만 진행되며, 개인별 추가 수강신청은 불가합니다.

✔ 공통과목은 담당교수님의 추가 수강신청허락을 받았더라도 개별 추가신청은 절대 처리되지 않습니다!

4. 수강신청 완료 후 : 수강신청내역확인

수강신청내역확인메뉴 필히 확인 모든 수강신청 및 정정 직후에는 반드시 수강신청내역 메뉴를 이용하여 수강신청 오류, 성적상승재수강 적용여부 등을 살펴보고, 교과목별로 본인에게 적용되는 이수구분을 필히 확인하여야 합니다. 해당학기의 최종 수강신청내역을 출력하여 보관하여야 하며, 수강신청내역 미확인으로 인한 결과는 학생 본인의 책임이므로 유의바랍니다.

5. 수강신청과 학사제도 : 성적상승 재수강

성적상승재수강 신청요건 기존에 수강한 교과목의 성적이 A등급(2003학번 이전 학생은 B등급) 이하인 경우에 한하여 기존 교과목과 동일한 학수번호를 지닌 교과목을 수강신청할 경우 성적상승재수강으로 처리됩니다.

✔기존 수강 시 F학점을 취득한 경우에는 성적상승재수강이 아닌 신규수강신청으로 처리됩니다.

성적상승재수강 성적처리 기존 성적과 성적상승재수강 이후 부여받은 성적 중 상위성적(점수)만을 인정하며 하위성적은 폐기됩니다. 즉, 성적상승재수강 시 전체 이수학점 수는 늘어나지 않으며, 성적상승재수강 전후 동일교과목의 학점 수가 변경된 경우에는 상위성적에 해당하는 학점 수가 인정됩니다.

해당 교과목 이수구분 변경 시 성적상승재수강 전후 해당 교과목의 이수구분이 변경된 경우라도, 최초 수강당시의 이수구분을 존중하여 성적상승재수강으로 인한 이수구분의 변경은 없습니다.

6. 연구과목 운영 : 2016이후 학번자 필수이수요건

연구학점 운영 (졸업필수요건)

일반대학원 2016학번부터는 졸업이수요건이 교과학점 및 연구학점으로 운영됩니다. 연구선택 및 연구필수 과목은 수강신청 신청 학점수에 포함되며, 아래 사항을 숙지하여 수강신청을 진행하시기 바랍니다.

이수구분	과목명	학점	*과정별 필수여부 (2016학번이후)	수강 참고사항
연구선택	학과별 개설 연구과목	3학점	석사 석박사통합	* 본인 소속학과 연구선택을 이수해야 함 * 소속학과 2015이전 학번이 신청시 졸업이수학점에는 포함되나 전공과목은 아님 * 타학과 연구선택과목 신청시 이수구분은 타전공(일반)선택으로만 인정됨
연구필수	석사논문연구	2학점	석사	* 1기말 학생별로 배정된 본인 지도교수의 해당과목을 수강신청하여 1:1로 논문지도를 받는 과목임 (P/F) * 2016이후학번만 신청가능 * 수강신청 학점수에 포함
	박사논문연구1 박사논문연구2	각2학점	박사 석박사통합	

✔연구선택과목은 전공과목이 아니므로, 어떠한 경우라도 전공과목으로 인정받을 수 없습니다.

✔과정별 연구학점
1) 석사과정(5학점) – 연구선택 + 석사논문연구
2) 박사과정(4학점) – 박사논문연구1, 2
3) 석박사통합과정(7학점) – 연구선택 + 박사논문연구1, 2

✔2015이전 학번은 기존의 연구지도1, 2(필수이수)가 적용됩니다.
(인문,사회계열, 예체능,의학계열 해당, 7-1. 대학원 공통영역 교과목 내용 참고)

연구필수과목 개별 논문지도 과목으로 지도교수를 배정받은 후 본인의 지도교수 과목을 신청합니다. 석사논문연구, 박사논문연구1,2로 개설되며 이수 시기는 담당 지도교수님과 사전 논의가 필요할 수도 있습니다. Pass/Fail교과목으로 70점 이상 시 Pass처리되며, 이수시 연구학점에 각 2학점이 부여되고 수강신청 학점 수에도 포함됩니다.

✔박사논문연구1,2는 순차수강이므로 4기안에 계획을 세워 수강하시기 바랍니다.

연구선택과목 소속학과에서 개설되는 이수구분이 연구선택으로 되어있는 연구·논문관련 교과목(3학점)으로 석사 및 석박사통합과정이 이수해야합니다. 연구학점 3학점에 해당합니다.

✔전공과목이 아니므로, 이수구분은 연구선택으로 표시되며 졸업학점에는 포함되나 전공으로 인정되지 않습니다.
타과 연구선택 과목 신청시에는 타전공(일반)선택으로만 이수됩니다.

7-1. 대학원 공통영역 교과목 : 주의해야할 교과목

글로벌과학기술인을위한연구,안전,윤리입문 2015학년도부터 이공계 일반학과 학생을 대상으로 운영되는 연구안전윤리 관련 필수교과목으로, 온라인교육(e-러닝)으로 진행됩니다. 2015학번 이후 공과대학, 공학대학, 자연과학대학, 과학기술대학, 생활과학대학, 소프트웨어융합대학 입학생은 필수 이수대상이며, 미이수 시 수료생/졸업생이 될 수 없음을 유의합니다. 강의내용은 강의계획서에서 확인 가능하며, 한양인포탈>내강의실에서 온라인교육으로 수강하여야 합니다.

✔졸업사정조회에서 **"이공계열R&D과목"**에 해당합니다.

7-2. 대학원 공통영역 교과목 : 그 외 공통영역 교과목

영어논문및저널작성법 공통영역에 개설되는 선택교과목으로, 여러 강좌가 개설되므로 수강희망 시 강좌별 담당교강사, 개설캠퍼스, 영어전용강좌여부, 이수제한 내역 등을 사전확인 후 수강신청합니다. 이수제한이 설정된 강좌는 수강신청 화면의 '이수제한여부'칸에 O 표시가 보여지며, O 표시를 클릭하면 팝업창으로 이수제한 세부설정내역을 확인할 수 있습니다.

4차산업혁명 관련 교과목(FIR) 일반대학원 모든 전공 대학원생들에게 제4차 산업혁명에 대비한 교육의 기회를 제공하고자 개발한 공통 교과목으로 글로벌프로젝트매니지먼트, 빅데이터, 기계학습 등으로 운영되며 교과목에 FIR로 표시됩니다.

✔강의실코드 확인 필요(H -서울캠퍼스 / Y -ERICA캠퍼스)

고등공업수학1,고등공업수학2 고등공업수학2(선형대수학), 고등공업수학3(확률및통계) 교과목은 공학계열의 선택교과목이므로, 해당 교과목의 수강이 필요한 경우 신청하여 수강합니다.

연구관리, 재료분석 KIST학연과정으로 입학한 학생이 수강대상으로, 두 과목 모두 실제 수업은 KIST에서 진행됩니다. 이 중 연구관리 교과목은 KIST학연과정 필수이수 교과목이며, 석사과정에서 해당교과목을 이미 이수한 박사과정 학생은 이수하지 않아도 됩니다.

그 외 공통영역 교과목 그 외 공통영역 개설 교과목의 경우, 수강신청 화면에서 우측상단 조회조건을 '공통과목(교양)'으로 설정한 뒤 조회버튼을 클릭하면 이번 학기 공통영역 전체 개설강좌를 확인할 수 있습니다.

7-3. 기타 대학원 공통영역 교과목 : 2015학번 이전 대상 필수과목

연구지도1,2 교과목 (2015 이전학번 확인) _필수이수과목 (논문지도과목)

1) 인문, 사회계열 학과 **-2009학년도 전기 이후 신입생~2015학번**
2) 예체능, 의학계열 학과의 **2010학년도 전기 이후 신입생~2015학번**

지도교수가 담당교강사로 자동배정되는 비이공계 논문지도 교과목(P/F과목)으로 위의 해당 학생은 연구지도1,2 과목을 필히 이수하여야 합니다. 입학 후 2기부터 연구지도1,2 과목을 순차적으로 수강할 수 있으며, 수강신청 시 학기별 최대 수강신청 가능학점인 12학점에 포함되지 않습니다.

✔연구지도 1,2 이수 시에만 학위청구논문을 신청할 수 있으며, 연구지도1,2 미이수자는 수료생/졸업생이 될 수 없습니다!!

8. 학부-석사 공통교육과정 : 교과목확인 및 수강신청 2. 24(월) 별도 신청

'학부-대학원 공통교육과정'이란? 학부-석사 공통교육과정이란, 학부과정-석사과정 간 교육과정의 일부를 공유하는 형태로서, 학부학생은 졸업배당학점 중 일부를 대학원 설강교과목 이수학점으로 충족가능하고 석사학생은 졸업배당학점 중 일부를 학부 설강교과목으로 충족 가능한 제도입니다.

✔졸업이수학점 중 최대 6학점 이내에서 수강 가능

학부-석사 공통교육과정 해당학과 학부-석사 공통교육과정에 해당되는 학과 학생의 경우, 수강신청시스템의 '학석사공통수강신청' 화면에 학부학과의 공통교육과정 해당과목이 보여집니다.

✔학부-석사 공통교육과정 해당학과 모든 학위과정 학생에게 과목이 표시되나, 과목표시가 수강신청 가능 대상여부는 아닙니다.

수강신청 가능대상 이번 학기 학부-석사 공통교육과정 해당학과 학생 중 석사과정학생 및 석박사통합과정 4기 이하 학생만 실제 학부-석사 공통교육과정을 수강신청 할 수 있습니다.

✔학부-석사 공통교육과정 수강 시, 성적평가방법은 해당강좌의 학부기준 평가방법이 적용됨을 유의합니다.

수강신청 일정 학부-석사 공통교육과정은 2월 24일(월) 11:00~24:00 별도의 일정을 통하여 수강신청이 진행되고, 학부-석사 공통교육과정 역시 개강 후 수강정정기간을 통하여 수강정정할 수 있습니다.

수강신청 시 정원적용 학부-석사 공통교육과정 별도수강신청기간인 2월 24일(월)의 경우, 별도 지정된 석사학생 수강신청 가능정원 내에서만 수강신청을 할 수 있습니다. 개강 후 수강정정기간 중에는 학부학생과 함께 전체 정원 중 발생한 여석에 대하여 수강정정이 가능합니다.

✔ 학부-석사 공통교육과정 별도지정정원은 해당 신청기간에만 표시됩니다.

9. 전문대학원 및 교외학점교류 수강신청

교내 전문대학원 수강신청 도시대학원, 국제학대학원, 경영전문대학원, 법학전문대학원, 의생명공학전문대학원, 기술경영전문대학원의 경우, 일반대학원 관련학과 학생에 한하여 학과주임교수의 승인 및 수업담당 교강사의 승인 하에 개설과목을 수강할 수 있습니다.
이 때 수강과목은 **타전공(일반)선택**으로만 인정되고, 매학기 석사과정은 3학점, 박사과정은 6학점, 석박사통합과정은 3학점을 초과하여 신청할 수 없으며, 석사과정은 누적최대 12학점, 박사과정 및 석박사통합과정은 누적최대 18학점까지만 신청가능합니다. **수강신청은 2월 17(월) ~ 2월 21(금)까지 소속학과에서 별도 신청**하여야 합니다. (단과대별 취합 후, 대학원팀에서 일괄 입력예정)

✔ 수강신청기간 (02. 17 ~ 02. 21) 중 에만 신청가능하며, 이후에는 추가 수강신청, 삭제, 정정이 절대 불가합니다!
※ 수강신청 최종 결과에 따라 폐강될 수 있으며, 이 후 타과목으로 변경은 **절대 불가**하니 이 점 유의바랍니다.

교외 학점교류 수강신청 교외 학점교류 수강신청의 경우 학교별 수강신청 접수마감 날짜가 다르므로, 학점교류 관련 세부사항은 일반대학원 홈페이지 내 공지사항 및 학점교환 게시판을 확인하시기 바랍니다.

✔ 과정별 정규등록학기 재학생만 신청 가능하며, 학업연장자는 신청 불가합니다.

10. 그 외 대학원 학사 관련 안내

그 외 학사관련 안내 이번학기 수강신청안내문에 포함되지 않은 대학원 학사 관련사항은 일반대학원 홈페이지의 대학원 캠퍼스가이드북 내용을 통하여 확인하시기 바랍니다.