



HANYANG UNIVERSITY

일반대학원 2020-2학기

제적자 재입학 모집요강



한양대학교

2020학년도 2학기 일반대학원 제적자 재입학 모집요강

제적자 재입학 시행

- 일반대학원 제적자 재입학 시행 관련 학칙
 - 일반대학원 학칙 제12조(입학), 제17조(편입학 및 재입학)

신청대상 ※ 아래 자격요건을 모두 만족할 경우 신청가능

- 학사제적자: 미등록제적, 휴학만료제적, 자퇴 해당자
- 한학기 이상 수강하고 학점 취득내역이 있는 자 (※한학기 이상 등록완료 후 2기차 제적자도 가능)
- **졸업연한이 1학기 이상 남아있는 자**
- 정규등록학기 미완료자의 경우, 잔여졸업연한 중 정규등록학기를 이수완료하고 졸업이 가능한 자
: 석사·박사 정규등록학기는 4학기, 석박통합 정규등록학기는 8학기
- 재입학 허가횟수에 부합하는 자: 재입학은 2회에 한하여 허가되나, 징계제적자의 재입학은 1회에 한함

※ 졸업연한 (재학연한)

- 석사과정은 입학 후 7년 (실제 휴학기간 제외)
- 박사과정 및 석박사학위통합과정은 입학 후 9년 (실제 휴학기간 제외)

신청 및 서류제출기간

- 신청 및 서류제출 기간 **2020. 07. 13.(월) ~ 07. 17.(금) 17:00까지** (※서류제출은 토. 일 제외)
※ 신청기간 외에는 절대 추가신청 및 서류제출 불가

신청방법

1. 한양인 (HY-in) 로그인
2. 로그인 후 상단메뉴 [신청] → [학적변동] → [재입학신청] 선택
3. 해당화면에서 “재입학사유” 상세입력 및 저장
4. “출력” 버튼을 클릭하여 재입학원서 출력
5. 출력한 “재입학원서” 및 추가 제출서류를 일반대학원 대학원팀 (신본관 314호)으로 제출

제출서류 목록

아래 서류 가,나,다 3종은 제출필수

가. 한양인(HY-in) 재입학원서 출력본 1부

나. 직접작성 재입학원서 (작성 후 지도교수¹⁾, 학과주임교수 서명) 1부

- 양식다운로드: 대학원 홈페이지 자료실 → "학적" #2

※ 서류제출 시 원본제출만 가능합니다. (e-mail·팩스 제출불가)

다. 성적증명서 원본 1부

라. (해당자) 이수요건확인서 1부

- 재입학 시 본인 학과가 폐과·개편된 경우 해당

- 양식다운로드: 대학원 홈페이지 자료실 → "학적" #2

※ 서류제출 시 원본제출만 가능합니다. (e-mail·팩스 제출불가)

※ ¹⁾ 지도교수 퇴임 시에는 지도교수 서명란을 공란으로 제출가능하며, 재입학 합격 및 등록 후 "지도교수 변경기간"에 변경하여야 함 (부재사유기재)

서류 제출방법

■ 제출장소: 대학원팀 (신본관 314호) T. 02-2220-0223~0224

■ 제출시간: 제출기간 중 10:00 ~ 17:00 (토,일 제외)

※ 우편접수의 경우, 7월 17일(금) 17:00까지 도착분에 한하여 인정함

재입학 합격자 발표

■ 재입학 합격발표: 2020. 07. 31.(금) 14:00 예정

■ 재입학 합격확인

한양대학교 웹사이트 → 한양인(HY-in) 로그인 → 상단 '신청' 메뉴 → 학적변동 → 재입학신청 → 화면하단 '변동내역확인' 중 '재입학' 결재결과 확인 → 재입학 합격자는 결재결과란에 '결재' 표시

재입학 후 등록

■ 재입학 후 첫학기에는 입학금을 추가 납부하여야 합니다.

■ 제적자 재입학 이후 매학기 정규등록금을 납부하여야 합니다.

(단, '수료 후 연구등록' 해당 제적자 재입학의 경우 과정별 정해진 횟수의 연구등록금 납부)

- 석사 총 2회, 박사 및 석박사통합과정 총 6회까지 납부 ※ 대학원학칙 제19조(등록) 참조

등록금 고지서 출력

- 등록금고지서 출력기간: 2020. 08. 12.(수) 10:00 이후 출력가능
- 등록금고지서 출력방법 (우편발송은 하지 않으며, 온라인에서 확인 가능)
한양대학교 웹사이트 → 한양인(HY-in) 로그인 → MY홈 → 등록장학 → 등록금고지서출력
- 등록금 납부기간: 2020. 08. 21.(금) ~ 08. 28.(금)
※ 등록금을 해당기간 내 납부하지 않으면 미등록제적처리 되므로 유의바랍니다.
- 그 외 등록관련 사항: 한양대학교 또는 대학원 홈페이지 (등록안내) 공지사항 참고