**2020-1학기 공과대학 수강허용확인서**

\*제출기간: **2020.03.19(목) ~ 2020. 03. 20(금) 17:00 까지** (기한 초과 시 입력불가)

\*제출방법: ① 수강허용확인서는 학과메일 (joyful@hanyang.ac.kr)로 제출

\*수강확인 : 3월 23일 (월) 15:00시 이후 본인 HY-in에서 수강신청 내역 반드시 확인

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **소속학과** | **학번** | **학년** | **이름** | **연락처** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **번호** | **과목명** | **수업번호**  **(숫자 5자리)** | **담당교수** | **설강학과** | **신청사유** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| **※ 교수님 허용 확인 메일 캡쳐** | | | | | |
|  | | | | | |

**※ 유의사항**

1. 설강학과 담당자에게 이수허용 및 증원 여부를 반드시 문의

2. 이수제한이 풀리거나 잔여석이 있는 경우 정정기간에 본인이 직접 신청

3. 소속학과 전공과목만 가능 (전공과목 삭제 불가, 공통교양 · 학석사공통과목 입력불가)

4. 중복되는 교과목 직접 삭제 필수(수강하지 않을 과목 직접취소 필수. 신청가능학점 초과로 신 청 불가 할 수 있음)

5. 수강신청 절차 안내

- 수강신청 정정 : 2020.03.19(목) 17:00 ~ 21(토) 23:59 : 정정기간에 이수제한 해제 및 잔여석 확인하여 본인이 직접 수강신청 정정

* 위 허가서를 제출 하였어도 학생의 특이사항이 있는 경우 반영 안될 수 있음