**대학원 수강허용 확인서** 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **소속학과** | **학번** | **학년** | **이름** | **연락처** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **교과목명** | **설강학과** | **학수번호**  (ex.ABC1234) | **수업번호**  (ex.12345) | **담담교강사** |
| 1 |  |  |  |  | (인) |
| 2 |  |  |  |  | (인) |

**※ 유의사항**

1. 설강학과 담당자에게 이수허용 및 증원 여부를 반드시 문의

2. 이수제한이 풀리거나 잔여석이 있는 경우 정정기간에 본인이 직접 신청

3. 소속학과 전공과목만 가능 (전공과목 삭제 불가, 공통교양 · 학석사공통과목 입력불가)

4. 중복되는 교과목 직접 삭제 필수(수강하지 않을 과목 직접취소 필수. 신청가능학점 초과로 신 청 불가 할 수 있음)

5. 수강신청 절차 안내

- 수강신청 정정 : 2020.03.19(목) 17:00 ~ 21(토) 23:59 : 정정기간에 이수제한 해제 및 잔여석 확인하여 본인이 직접 수강신청 정정

- 수강신청 허가서 제출

기 간 : 2020.03.19(목) 09:00 ~ 20(금) 17:00

제출처 : 공업센터 본관 412호 공과대학 행정팀

* 위 허가서를 제출 하였어도 학생의 특이사항이 있는 경우 반영 안될 수 있음
* 수강신청확인서 제출 후, ★포털(HY-in)에서 반영되었는지 확인 바람★

**공과대학 RC 행정팀**